

Program	Kegiatan	Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (kuantitatif)	Jumlah				Tahun 2014
					Tahun 2013				
					Belanja Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10
(1.26.) - PERPUSTAKAAN									
01.		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			75.150.000,00	225.650.000,00	25.000.000,00	325.800.000,00	
	01.	Penyediaan jasa surat menyurat	Kota Parepare			14.000.000,00		14.000.000,00	
	02.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik				59.900.000,00		59.900.000,00	
	06.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional				4.000.000,00		4.000.000,00	
	07.	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi		75.150.000,00	17.850.000,00		93.000.000,00	
	08.	Penyediaan jasa kebersihan kantor				14.400.000,00		14.400.000,00	
	09.	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi			11.500.000,00		11.500.000,00	
	12.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor				4.000.000,00		4.000.000,00	
	13.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor					15.000.000,00	15.000.000,00	
	15.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan				20.000.000,00	10.000.000,00	30.000.000,00	
	16.	Penyediaan bahan logistik kantor				20.000.000,00		20.000.000,00	
	18.	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah				60.000.000,00		60.000.000,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10
02.		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			3.000.000,00	83.200.000,00		86.200.000,00	
	022.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Kantor Perpustakaan,Arsip dan Dokumentasi		3.000.000,00	12.000.000,00		15.000.000,00	
	024.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional				71.200.000,00		71.200.000,00	
05.		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur				20.000.000,00		20.000.000,00	
	01.	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Kantor Perpustakaan,Arsip dan Dokumentasi			20.000.000,00		20.000.000,00	
06.		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			12.850.000,00	10.650.000,00		23.500.000,00	
	01.	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Kantor Perpustakaan,Arsip dan Dokumentasi		1.900.000,00	1.600.000,00		3.500.000,00	
	02.	Penyusunan laporan keuangan semesteran			3.300.000,00	700.000,00		4.000.000,00	
	04.	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun			1.650.000,00	2.350.000,00		4.000.000,00	
	06.	Penyusunan Anggaran SKPD			3.300.000,00	2.700.000,00		6.000.000,00	
	24.	Penyusunan RENSTRA SKPD			2.700.000,00	3.300.000,00		6.000.000,00	
21.		Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan			82.675.000,00	10.825.000,00	180.000.000,00	273.500.000,00	
	01.	Pengadaan buku perpustakaan	Kantor Perpustakaan,Arsip dan Dokumentasi				155.000.000,00	155.000.000,00	
	03.	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat			18.425.000,00	1.575.000,00		20.000.000,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10
	06.	Operasional mobil perpustakaan keliling	Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi		24.000.000,00			24.000.000,00	
	08.	Pengelolaan bahan pustaka			12.600.000,00	7.400.000,00		20.000.000,00	
	09.	Pengembangan minat dan budaya baca kepada masyarakat (lomba perpustakaan)			25.850.000,00	1.150.000,00		27.000.000,00	
	12.	Pengadaan, Pengolahan Buku Perpustakaan & Bahan-bahan Perpustakaan					25.000.000,00	25.000.000,00	
	19.	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan			1.800.000,00	700.000,00		2.500.000,00	
(1.24.) - KEARSIPAN									
	15.	Program perbaikan sistem administrasi kearsipan			9.100.000,00	3.900.000,00		13.000.000,00	
	02.	Pengumpulan data	Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi		2.700.000,00	2.300.000,00		5.000.000,00	
	03.	Pengklasifikasikan data			2.700.000,00	1.300.000,00		4.000.000,00	
	04.	Penyusunan sistem katalog data			3.700.000,00	300.000,00		4.000.000,00	
	16.	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah			800.000,00	1.700.000,00		2.500.000,00	
	01.	Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi		800.000,00	1.700.000,00		2.500.000,00	
	17.	Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan			4.750.000,00	4.250.000,00		9.000.000,00	
	01.	Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi		3.000.000,00	1.000.000,00		4.000.000,00	
	03.	Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data			1.750.000,00	3.250.000,00		5.000.000,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10
Jumlah					188.325.000,00	360.175.000,00	205.000.000,00	753.500.000,00	

PAREPARE, 18 Januari 2013

KEPALA KANTOR PERPUSTAKAAN, ARSIP DAN
DOKUMENTASI**HJ. ANDI RUSIA, SH, MH**

NIP. 19620915 198101 2 001